

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 208» городского округа Самара

Россия, 443028, г. Самара, поселок Мехзавод, квартал 5. дом № 9  
Тел.: (846) 957-50-47, факс: (846) 957 04 60 e-mail: doo208@samara.edu.ru  
ИНН 6313011450 КПП 631301001 ОГРН 1026300845889

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад 3208» г.о. Самара  
Г.О. Быкова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида №208» городского округа Самара  
на 2022 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствованию работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	Систематически	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Систематически	Заведующий, делопроизводитель
1.3. Контроль наличия и доступности в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками.	Постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Заведующий, главный бухгалтер,
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности	Ноябрь; по мере необходимости	Главный бухгалтер, комиссия по инвентаризации

использования		
2.3.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности; -организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса;	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования ( ПОС, почтовый, электронный адрес МБДОУ, телефон, социальные сети) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.5.Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов	По мере необходимости	Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности</b>		
3.1. Обновление материалов по противодействию коррупции на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ: -график и порядок приема граждан заведующим ; -план мероприятий по антикоррупционной деятельности	Систематически	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта
3.2. Доведение до родителей (законных представителей) информации о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) воспитанников к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.2. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель
4.3.Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта

(образовательной, финансово-хозяйственной)		
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация
5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по антикоррупционным нарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов	Администрация
<b>6. Урегулирование конфликтов интересов</b>		
6.1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	По мере возникновения	Заведующий, комиссии по урегулированию конфликта интересов
<b>7. Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
7.1. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
7.2. Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

«Детский сад общеразвивающего вида №208»

городского округа Самара

В документе прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_) листов  
( 3 (три)

Заведующий МБДОУ «Детский сад №208»



\_\_\_\_\_/О.П.Быкова

